

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, s vyhláškou č. 108/2005 Sb. o domovech mládeže, s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou, to je dnem 12. října 2018

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA

§ 1 Práva žáka

1. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
2. Žák má právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života.
3. Žák má právo na ochranu před neoprávněným shromažďováním údajů o své osobě a jejich zveřejňováním nebo jiným zneužíváním.
4. Žák má právo na svobodu pohybu a pobytu. Žák může vycestovat do zahraničí, pokud cesta nenaruší plnění jeho studijních povinností.
5. Žák má zaručenu svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání. Může se účastnit výuky náboženství.
6. Žák má právo vznášet na své učitele dotazy týkající se nejen probíraných témat ale i dotazy týkající se věcí veřejných.
7. Žáci mají právo se svobodně sdružovat.
8. Žáci mají právo pokojně se shromažďovat. Shromáždění žáků v prostorách školy oznámí pořadatelé předem řediteli školy.
9. Žák se může domáhat svých práv u třídního učitele a ředitele školy.
10. Žák má právo na svobodu projevu. Toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jakýmikoli jinými prostředky podle volby žáka. Výkon tohoto práva podléhá pouze omezením stanoveným zákonem.
11. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona.
12. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
13. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného školského zákona.
14. Žák má právo požívat všech výhod plynoucích z jeho příslušnosti k SPŠ Tábor.
15. Žák má právo přestoupit na jinou střední školu nebo jiný obor studia. Žák má právo požádat písemně ředitele školy o přerušeni studia a to až na dobu 2 let. Žák má právo přerušeni studia kdykoliv ukončit.
16. Žák má právo kdykoliv zanechat studia po písemném oznámení řediteli školy. U nezletilého žáka je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
17. Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti pololetní klasifikace, může požádat o přezkoušení.
18. Žák má právo požádat kdykoliv prostřednictvím sekretářky o rozmluvu s ředitelem školy.
19. Žák má právo na informace o hodnocení dosavadního průběhu jeho studia. Tyto informace dostává žák umožněním dálkového přístupu do systému průběžné klasifikace ISAS.
20. Žákovi musí být neprodleně po zkoušení oznámeno hodnocení. Hodnocení písemných a grafických prací musí být žákovi oznámeno do 14-ti dnů.
21. Žák může být ředitelem školy uvolněn z účasti na výuce některého předmětu nebo tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře, a pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení. Při uvolňování z tělesné výchovy se postupuje podle doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
22. Žákovi může být ředitelem školy uznáno předchozí dosažené ucelené nebo částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.

§ 2 Povinnosti žáka

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným předmětům, které si zvolil. Dále je povinen účastnit se akcí pořádaných školou, souvisejících s plněním školního vzdělávacího programu.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídního učitele o uvolnění z vyučování. K žádosti zletilého žáka je

- nutné vyjádření rodičů. O uvolnění na dobu do pěti pracovních dnů včetně rozhodne třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka, vychovatel, nebo zletilý žák povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
 4. Žák je povinen ohlásit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu v nejbližší hodině podle rozvrhu, nebo učiteli odborného výcviku odchod ze školy, který nemohl předvídat.
 5. Nezletilý žák je povinen ihned po skončení absence předložit třídnímu učiteli omluvenku podepsanou svým zákonným zástupcem, rodiči nebo vychovatelem, lékařem či jinou institucí. Zletilý žák doloží svou nepřítomnost stejným způsobem (nebo potvrzením lékaře). Ve výjimečných případech může doložit důvod své nepřítomnosti písemně sám zletilý žák. V tomto případě rozhodne o omluvení absence třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
 6. V případě, že absence žáka ze zdravotních důvodů překročí 10 pracovních dnů v kalendářním měsíci, je škola oprávněna vyžadovat potvrzení lékaře.
 7. Žák je povinen prokazatelným způsobem informovat o nepřítomnosti ve škole zákonného zástupce, rodiče nebo toho, kdo na jeho studium přispívá.
 8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, je žák (u nezletilých zákonný zástupce) povinen do deseti dnů od doručení písemného dotazu školy dostavit se do školy nebo doložit důvod nepřítomnosti. V případě, že se tak nestane, bude žák posuzován, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
 9. Rozhodnutí o omluvení absence do 10 % je zcela v kompetenci třídního učitele, který samostatně posoudí relevantnost důvodů k tomu, proč se žák nezúčastnil výuky. Při překročení této hranice postupuje třídní učitel v posouzení důvodů absence u každého žáka individuálně, pokaždé ale uskutečňuje záznam o zjištěných důvodech absence a přijatých opatřeních (termín přezkoušení ze zameškané látky, náhradního absolvování výuky, odevzdání speciálně zadaného úkolu apod.). Procento absence žáka se vyhodnocuje na konci každého měsíce průběžně.
 10. Žák je povinen plnit úkoly a pokyny učitelů, pedagogického dozoru, vychovatelů, instruktorů, hospodářských pracovníků školy a žákovských služeb.
 11. Žák obdrží na začátku každého školního roku omluvný list, do kterého se průběžně zaznamenávají, důvody jeho nepřítomnosti ve výuce.
Ztrátu omluvného listu hlásí žák třídnímu učiteli. Třídní učitel mu je oprávněn vydat nový omluvný list.
 12. Žák je povinen průběžně informovat svého zákonného zástupce o svých studijních výsledcích.
 13. Jestliže zletilý žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka, součástí sdělení musí být souhlasné vyjádření žáka
 14. Žádost o změnu studijního oboru a žádost o přerušování studia podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s jeho souhlasným vyjádřením řediteli školy vždy písemně.
 15. Žák je povinen dodržovat zákony ČR, zejména ty, které se týkají mladistvých.
 16. O přestávkách se žáci zdržují v určených prostorách jednotlivých budov školy nebo na školním dvoře nebo v uzavřeném areálu školních dílen. O polední přestávce se vzdalují pouze na oběd do školní jídelny.
 17. Ve školní budově se žáci přezouvají do domácí obuvi.
 18. Obuv a svršky odkládají žáci v šatnách. V šatnách žáci neponechávají doklady, finanční hotovost, platební karty, cenné předměty a klíče od bytů. Za bezpečné uzamčení skříněk zodpovídají sami žáci. Zdržovat se v šatnách o přestávkách a volných hodinách je zakázáno.
 19. Cenné věci, větší obnosy peněz nebo platební karty jsou žáci povinni uložit do úschovy k sekretářce školy, při tělesné výchově a při výuce předmětu praxe nebo praktickém vyučování k učiteli nebo instruktorovi.
 20. Ve všech specializovaných učebnách jsou žáci povinni dodržovat řád těchto učeben a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a používat předepsané ochranné pomůcky.
 21. Podle pokynu třídního učitele jsou žáci povinni vykonávat žákovské služby a před nástupem se seznámit se svými povinnostmi.
 22. Žáci nesmí nosit do školy předměty nebezpečné zdraví jejich i spolužáků a ani předměty, které by rozptylovaly pozornost při vyučování.
 23. Žáci nesmí používat prostředky mobilní komunikace během vyučování a to ani jako kalkulačku. Na začátku každé hodiny musí tyto prostředky vypnout. Používat je mohou pouze o přestávkách. Prostředky mobilní komunikace nesmí být použity ke kyberšikaně.

24. Žák je povinen oznámit třídnímu učiteli neprodleně veškeré změny týkající se jeho osoby (například změnu bydliště, změnu zákonného zástupce, změnu adresy svého zákonného zástupce, změnu zdravotní způsobilosti, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání atd.).
25. Žák je povinen chovat se ke svým spolužákům i ostatním osobám tak, aby nebylo ohroženo jejich zdraví a bezpečnost ani porušována občanská práva a práva dítěte.
26. Žák je povinen docházet do školy ve vhodném a přiměřeném oblečení a dodržovat pravidla společenského chování.
27. Žák nesmí opisovat a podvádět při zkoušení a při písemných pracích a testech.
28. Žák je povinen zodpovědně se připravovat na výuku a ve stanovených termínech plnit zadané úkoly.
29. Neúčastní-li se žák z kteréhokoliv důvodu vyučování, je povinen doučit se zameškanou látku a odevzdat předepsané domácí úkoly v náhradních termínech stanovených učitelem. Chybí-li žák z důvodů předem známých, odevzdá zadané úkoly v náhradním termínu stanoveném učitelem.
30. Žák zodpovídá za škodu, kterou svým jednáním škole způsobil, a je povinen ji nahradit.
31. Žáci nesmí kouřit, požívat alkohol ani jiné návykové zdraví škodlivé látky v době vyučování a při všech akcích organizovaných školou.
32. Žákovi je zakázáno používat osobní dopravní prostředky k přepravě v době vyučování, pokud použití není jeho součástí.
33. Žáci jsou povinni chovat se i mimo vyučování tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy v očích veřejnosti.

§ 3

Povinnosti služby třídy

1. Službu stanoví třídní učitel z žáků třídy na dobu jednoho vyučovacího týdne.
2. Službu konají dva žáci, kteří jsou zapsáni v třídní knize.
3. Služba zodpovídá za pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá.
4. Při příchodu do učebny služba zkontroluje, zda je v ní všechno v pořádku. Případné závady ohlásí neprodleně učiteli.
5. Služba utírá tabuli, o přestávkách větrá učebnu a pečuje o její čistotu.
6. Při přecházení do jiné učebny přenáší služba třídní knihu a postará se o pořádek v učebně, kterou opouští.
7. Poškození majetku školy hlásí služba i se jmény viníků neprodleně třídnímu učiteli.
8. Nedostaví-li se učitel do 5 minut na výuku, ohlásí to služba ihned některému ze zástupců ředitele, v jejich nepřítomnosti na sekretariát školy
9. Na začátku vyučování hlásí služba učiteli chybějící žáky a zodpovídá za úplnost tohoto hlášení.

KLASIFIKACE ŽÁKŮ

§ 4

Průběžné hodnocení

Každý učitel stanoví pravidla hodnocení žáků pro svůj předmět a třídu tak, aby splnila tyto podmínky:

- a) způsob hodnocení je žákům srozumitelný,
- b) lze jednoznačně určit a zdůvodnit pololetní klasifikaci,
- c) v případě použití jiného způsobu hodnocení, než jaké uvádí § 5 odst. 1 tohoto školního řádu, je učitel povinen jej předem konzultovat s ředitelem školy,
- d) počet ústních zkoušení a písemných prověrek není stanoven, musí však být takový, aby učitel měl přehled o znalostech žáků v jednotlivých tematických celcích,
- e) stanovit pololetní klasifikaci na základě jediné zkoušky není povoleno, s výjimkou komplexního přezkoušení
- f) při klasifikaci v náhradním termínu je žák zkoušen před třídou nebo před komisí,
- g) nedostaví-li se žák dálkového studia bezdůvodně a bez omluvy ke zkoušce nebo ani nesjedná termín této zkoušky, je po skončení zkuškového období klasifikován z příslušného předmětu stupněm nedostatečný,
- h) ředitel školy může nařídit zahrnutí srovnávací zkoušky (testu) do klasifikace žáka.

- i) u žáků 1. ročníku studijních oborů jsou součástí klasifikace žáka ověřovací testy základních znalostí z matematiky. Testy jsou zadávány hromadně v listopadu, lednu, březnu a červnu. Tento test se neklasifikuje známkou, ale procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Splní-li žák test na méně než 50 %, musí psát opravný test v termínu stanoveném příslušným vyučujícím. Jsou povoleny maximálně dvě opravy testu.
- j) u žáků 4. ročníku studijních oborů je součástí klasifikace ověřovací test maturitních znalostí z matematiky v rozsahu didaktického testu společně části maturitní zkoušky podle aktuálně platného katalogu požadavků k maturitní zkoušce. Test je zadáván hromadně v březnu. Tento test se nehodnotí známkou, ale procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Splní-li žák test na méně než 33 %, musí psát opravný test v termínu stanoveném příslušným vyučujícím. Jsou povoleny maximálně dvě opravy testu.

§ 5

Pololetní hodnocení a klasifikace

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
2. Požadavky pro jednotlivé stupně klasifikace určuje každý učitel pro svůj předmět tak, aby ve třídě dosáhl co největšího efektu své práce. Nedostatečnou klasifikuje žáky, kteří nezvládli základní dovednosti a učivo stanovené učitelem. Součástí hodnocení je vždy slovní, případně grafický projev, práce žáka ve vyučovacích hodinách, vztah žáka k předmětu a plnění úkolů v daných termínech.
3. Průběžná klasifikace je vedena elektronicky, přičemž je na učiteli, jakou váhu dílčí známce přidělí. O tomto kroku vždy předem informuje žáky. Při pololetní klasifikaci se vždy přihlíží k práci a výsledkům za celé pololetí. Pololetní klasifikace je určena průměrnou hodnotou výsledné známky po matematickém zaokrouhlení na celé číslo. Pokud průměrná hodnota výsledné známky vychází kolem průměru 1,5 nebo 2,5 nebo 3,5 nebo 4,5, může učitel využít interval $\pm 0,1$ při rozhodnutí, jakou výslednou známku žákovi udělí.
4. Je-li žák v 1. pololetí klasifikován stupněm nedostatečný, ověří vyučující jeho znalosti za toto období v průběhu 2. pololetí a zahrne výsledky do závěrečné klasifikace.
5. V předmětech a termínech stanovených ředitelem školy konají žáci ověřovací testy. Výsledky testů mohou být součástí klasifikace žáka z předmětu v tom pololetí, ve kterém se konají bez ohledu na rozsah učiva požadovaného v testu. V případě, že test je komplexní z více předmětů, hodnotí se výsledky z každého předmětu zvlášť.
6. V případě, že žák 1. ročníku studijního oboru nesplní test základních znalostí z matematiky alespoň na 50 % ani ve druhém opravném (lednovém) termínu, je hodnocen v 1. pololetí v matematice známkou nedostatečný bez ohledu na hodnoty jeho ostatních známek v matematice za toto pololetí.
7. V případě, že žák 1. ročníku studijního oboru nesplní test základních znalostí z matematiky alespoň na 50 % ani ve druhém opravném (červnovém) termínu, je hodnocen ve 2. pololetí příslušného ročníku v matematice známkou nedostatečný bez ohledu na hodnoty jeho ostatních známek v matematice za toto pololetí. Součástí opravné zkoušky z matematiky je v tomto případě učivo matematiky i test základních znalostí.
8. V případě, že žák 4. ročníku studijního oboru nesplní ověřovací test maturitních znalostí z matematiky alespoň na 33 % ani ve druhém opravném termínu, je hodnocen ve 2. pololetí 4. ročníku v matematice známkou nedostatečný bez ohledu na hodnoty jeho ostatních známek v matematice za toto pololetí. Součástí opravné zkoušky z matematiky je v tomto případě učivo matematiky i test maturitních znalostí.
9. Odložení klasifikace žáka:
 - a) nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, stanoví ředitel při klasifikační poradě náhradní termín pro jeho vyzkoušení a zároveň určí, bude-li toto zkoušení formou komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - b) nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, stanoví ředitel při klasifikační poradě náhradní termín pro jeho vyzkoušení a zároveň určí, bude-li toto zkoušení formou komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,

- c) důvodem odložení klasifikace žáka nemůže být neomluvitelné neplnění povinností žákem,
 - d) nedostaví-li se žák dálkového studia bez řádné omluvy ke zkoušce, nebo nesjedná s učitelem do začátku zkouškového období ani termín této zkoušky, není to důvodem k odložení klasifikace,
 - e) jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, zasílá žádost na krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu,
 - f) přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisí zkoušen, s výjimkou zkoušky rozdílové a opravné,
 - g) ředitel nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
10. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen takto:
- a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
 - b) žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný,
 - c) žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
11. Opravné zkoušky
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- V případě, že žák neprospěl ve druhém pololetí (ani po opravných zkouškách), může požádat ředitele školy o opakování ročníku, za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.

§ 6 Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - napomenutí učitele odborného výcviku
 - důtku třídního učitele
 - důtku učitele odborného výcviku
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení
 - vyloučení
4. O stupni výchovného opatření rozhodne příslušný pedagogický pracovník podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem a četnosti přestupků.

5. Jeden druh sankčního výchovného opatření může být udělen v jednom pololetí pouze jedenkrát.
6. Na základě pololetního vyhodnocení udělených výchovných opatření je žák hodnocen odpovídajícím stupněm z chování.
7. Udělené výchovné opatření a jeho důvody jsou neprodleně oznámeny žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, a to písemně formou oznámení ředitele školy.

§ 7

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
2. Individuální vzdělávací plán je podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka.

VZTAH ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

§ 8

1. Pedagogickým pracovníkem ve škole je učitel a vedoucí pedagogický pracovník, v domově mládeže vychovatel, na úseku odborného výcviku tříletých učebních oborů učitel odborného výcviku nebo instruktor.
2. Žák omlouvá včas svoji odůvodnitelnou nepřipravenost k výuce příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
3. Žák oslovuje pracovníky školy „pane“ nebo „paní“ s doplněním pracovního zařazení, případně akademického titulu.
4. Žák zdraví zdvořile všechny pracovníky školy a dospělé osoby účastníci se oficiální návštěvy školy.
5. V učebně žák zdraví výše uvedené osoby povstáním při jejich příchodu a odchodu.
6. Vztah zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů nebo osob, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost a pedagogických pracovníků je realizován na základě předem dohodnutých setkání v objektu školy, při oficiálních schůzích pořádaných školou a písemným, telefonickým nebo elektronickým kontaktem obou stran. V případě pedagogického pracovníka je pak kontakt veden prostřednictvím školní adresy, školního telefonního čísla a školního e-mailu. Tyto kontaktní údaje jsou zveřejněny na školní webové stránce.

PODMÍNKY PROVOZU A VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY

§ 9

Provoz školy

1. Učebny teoretické výuky SPŠ Tábor jsou v ulici Komenského 1670 v Táboře, Martina Koláře 2118 v Táboře a předmět praxe studijního oboru Pozemní stavitelství probíhá v Areálu školních dílen, v ulici Měšická 2234 v Táboře nebo na jiném místě podle pokynu odpovědného pracovníka školy.
2. Odborný výcvik probíhá v areálu školních dílen v ulici Měšická 2234 v Táboře, na pracovištích firem vyučujících na základě instruktorské smlouvy nebo na jiném místě podle pokynu odpovědného pracovníka školy.
3. Ubytování a stravování je realizováno v Domově mládeže Komenského 2235 v Táboře, stravování v rámci odborného výcviku a praxe v objektu Areálu školních dílen v ulici Měšická 2234 v Táboře.
4. Pro tělesnou výchovu a ostatní sportovní akce je určena tělocvična v Domově mládeže Komenského v Táboře, případně jiný prostor určený odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.
5. Pro odkládání svrchního oděvu a venkovní obuvi slouží žákům šatny v jednotlivých objektech.
6. Provozní doba v jednotlivých objektech a specializovaných učebnách se řídí jejich provozními řády.

§ 10

Vnitřní režim školy

1. Školu řídí ředitel školy, který přímo řídí své zástupce pro jednotlivé oblasti chodu školy. Řízení školy je čtyřstupňové, řídí se pravidly zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ve znění pozdějších předpisů. Organizační členění řeší organizační schéma, které je součástí organizačního řádu školy.
2. Vyučováním pro účel tohoto školního řádu se rozumí doba od zahájení první vyučovací hodiny v rozvrhu do ukončení poslední vyučovací hodiny v příslušném dni.
3. Při akci pořádané školou se vyučováním rozumí doba vymezená zahájením a ukončením akce. Místo zahájení a ukončení akce se řídí pokynem vedoucího akce.
4. Výuka ve škole probíhá na základě rozvrhu hodin. Rozvrh hodin je členěn na vyučovací hodiny teoretické výuky trvající 45 minut, vyučovací hodiny odborného výcviku trvající 60 minut a volné hodiny, ve kterých výuka neprobíhá. Dále je členěn rozvrh hodin na liché a sudé týdny podle ročního kalendáře. Přestávky v teoretickém vyučování trvají 5 minut, 10 minut a 20 minut
5. Žák se dostaví na vyučování nejdéle pět minut před jeho zahájením.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

§ 11

1. Žák je na začátku školního roku, případně neprodleně po nástupu do školy, poučen o BOZP třídním učitelem a vyučujícími v jednotlivých odborných učebnách a tělocvičnách. O tomto poučení je proveden zápis v třídní knize v den, kdy bylo s přítomnými žáky provedeno.
2. Poučení žáků v rámci předmětu praxe a odborného výcviku provedou učitelé praxe a odborného výcviku. Součástí poučení je seznámení s provozními řády.
3. Žák je povinen bez prodlení oznámit nejbližšímu přítomnému pracovníkovi školy vznik vlastního úrazu nebo úrazu jiné osoby v prostoru školy, nebezpečí vzniku a vznik požáru nebo jiné škody na majetku školy.
4. Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice, zásady hygieny a BOZP a pokyny odpovědných pracovníků školy v oblasti BOZP.
5. Žák je povinen neohrožovat bezpečnost svoji, svých spolužáků a osob přítomných v prostoru školy.
6. Žáci, kteří v rámci výuky přecházejí mezi jednotlivými budovami, jsou povinni činit tak výhradně pěšky nebo prostředky veřejné dopravy. Dodržují přitom pravidla silničního provozu a přepravní řády.
7. Poučení o BOZP před zahájením specifické akce školy provede vždy jmenovaný vedoucí akce a je-li pro daný druh akce vydán zvláštní předpis, řídí se pokyny v něm uvedenými. O tomto poučení se provede zápis do třídní knihy.
8. Prevence sociálně patologických jevů představuje aktivity ve všech oblastech prevence, tj. drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, patologického hráčství (gambling), záškoláctví, virtuálních drog (počítače, televize a video), šikanování, vandalismu aj. forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu. Pro ochranu před sociálně patologickými jevy je jmenován školní metodik prevence, který koordinuje přípravu Minimálního preventivního programu a jeho zavedení ve škole a podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje, podílí se na jeho realizaci a vyhodnocuje jeho účinnost. Sleduje ve spolupráci s dalšími pracovníky školy rizika vzniku a projevy sociálně patologických jevů a navrhuje cílená opatření k včasnému odhalování těchto rizik a k řešení vzniklých problémů, informuje pracovníky školy o způsobech řešení krizových situací v případech výskytu sociálně patologických jevů ve škole. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy se školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními, se zařízeními realizujícími vzdělávání v prevenci a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací. Spolupracuje především s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. krajským školským koordinátorem prevence, účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos zásadních informací z jejich obsahu.

ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

§ 12

Souvislost s vyššími právními normami

Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

§ 13

Provozní řády odborných učeben

Provozní řády odborných učeben vytváří správci těchto učeben a schvaluje je ředitel školy. Jsou přílohou k tomuto školnímu řádu.

§ 14

Vnitřní řád domova mládeže

Vnitřní řád domova mládeže vytváří pověřený zástupce ředitele a schvaluje jej ředitel školy. Je přílohou k tomuto školnímu řádu.

§ 15

Zrušovací ustanovení

Ruší se školní řád Střední průmyslové školy strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670, platný od 3. března 2010.

§ 16

Účinnost

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou, to je dnem 12. října 2018. Žáci a zákonní zástupci s ním budou seznámeni vyvěšením na webových stránkách školy na adrese www.sps-tabor.cz. Záznam o seznámení s jeho zněním a povinnosti dodržovat jeho ustanovení provedou třídní učitelé do třídní knihy.

Ing. Marcel Gause
ředitel školy
Příloha (dle § 14 Školního řádu)

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

I. PRÁVNÍ SOUVISLOSTI

- Zákon č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/ 2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Vyhláška č. 108/ 2005 o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/ 2010Sb.
- Vyhláška č. 410/2008 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/ 2009Sb.
- Vyhláška č. 107/ 2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/ 2008 Sb.
- Metodický pokyn MŠMT ČR č. j. 37014/2005 – 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, studentů ve školských zařízeních zřizovaných MŠMT
- Zákon č. 65/2017 Sb., Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Domov mládeže v ulici Komenského 2235 v Táboře je organizační součástí Střední průmyslové školy strojná a stavební, Tábor, Komenského 1670.

Domov mládeže je školské výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol a zajišťuje těmto žákům a studentům školní stravování. V případě hodném zvláštního zřetele může být do domova umístěn i žák druhého stupně základní školy.

Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina. Každou skupinu vede vychovatel. Nejnižší počet žáků a studentů ve skupině je 20 a nejvyšší počet žáků a studentů ve skupině je 33.

Ve skupině složené pouze ze studentů je nejnižší počet studentů 40 a nejvyšší počet studentů 50.

Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a věku.

§ 1 Provoz domova mládeže

Domov mládeže je v provozu během školního roku pouze ve dnech školní výuky. Během prázdnin, sobot, nedělí a svátků je mimo provoz. Ředitel domova mládeže může povolit z vážných důvodů výjimky dle přílohy *Ubytovací řád pro žáky, kteří jsou z vážných důvodů ubytováni i v době mimo provoz domova mládeže*.

Ubytování žáci a studenti středních škol a VOŠ, kteří budou mimořádně přespávat v domově mládeže o víkendech, zaplatí nad stanovenou částku ještě 100,-Kč za osobu a noc dle ustanovení přílohy *Ubytovací řád pro žáky, kteří jsou z vážných důvodů ubytováni i v době mimo provoz domov a mládeže*. Při akcích pořádaných středními školami ubytovaných žáků o víkendu (maturitní plesy aj.) zaplatí každý student nad stanovenou měsíční částku ještě 50,- Kč za osobu a noc.

Příjezdy do domova mládeže: den před prvním vyučovacím dnem 17:00 – 21:00 hodin nebo první vyučovací den do 18:30 hodin

Odjezdy z domova mládeže: poslední vyučovací den do 15:00 hodin

Při příjezdu do domova mládeže žák nahlásí příjezd z domova na recepci.

Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam.

Písemný souhlas rodičů se vyžaduje u nezletilých žáků:

- k příjezdu nebo odjezdu žáka do domova mládeže nebo z domova mládeže mimo stanovenou dobu
- k odjezdu žáka k rodičům přímo ze společenské akce (exkurze, návštěvy divadla, výletu aj.)
- k zájmové činnosti, při níž pracovníci domova mládeže nemohou zajistit výchovný dohled

Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče i zapůjčený inventář podle pokynů na výstupním listu.

Návštěvy jsou do 15:00 hodin povoleny pouze ve vstupní hale. Od 15:00 do 21:00 hodin povoluje návštěvy zvenčí skupinový vychovatel nebo vychovatel v hlavní službě na žádost navštíveného žáka. Návštěvy mezi ubytovanými jsou povoleny do 21:30 hodin po domluvě s vychovatelem.

Recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad. Pracovníci recepce vydávají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům. Žáci jsou povinni na recepci ohlásit důvod přítomnosti v dopoledních hodinách. Recepce poskytuje další služby žákům a pracovníkům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů aj.)

Při krátkodobé nepřítomnosti zastupuje skupinového vychovatele vychovatel v hlavní službě.

§ 2

Umístování žáků a studentů v domově

O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel školy na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem do 30. června předchozího školního roku. Platnost přihlášky na ubytování do domova je na jeden školní rok. Při umístování žáka nebo studenta do domova přihlíží ředitel školy ke vzdálenosti místa a jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Ředitel školy písemně vyrozumí studenta, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova. Ubytovaní v domově mládeže není nárokové.

Žákovi nebo studentovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady
- c) žák nebo student přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy
- d) žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušování vzdělávání
- e) žák nebo student byl vyloučen z domova mládeže

§3

Stravování, ubytování, poplatky za ubytování a stravu

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky, studenty a další osoby, jímž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení. Školní stravování se řídí výživovými normami a vyšší finanční normativu, který je určen podle cen potravin v místě obvyklých. Rozsahem služeb školního stravování se rozumí hlavní jídlo – oběd a večeře, a doplňkové jídlo – snídaně.

Ke stravování se mohou ubytovaní žáci a studenti vyjádřit prostřednictvím stravovací komise, kterou vede pedagogický pracovník.

Za neodebranou nebo předem neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje. Odběr stravy do jídelních misek povoluje vychovatel skupiny ve výjimečných případech za dodržení hygienických předpisů – taneční, trénink.

Odhlášení stravy je možné nejpozději den předem do 13:00 hodin na den následující, a to telefonicky, přes internet (www.strava.cz), e- mailem (marie.lososova@sps-tabor.cz), osobně v kanceláři nebo prostřednictvím boxu před jídelnou.

Výši úplaty za ubytování v domově stanoví ředitel školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb. Výše úplaty je uvedena v přihlášce na příslušný školní rok.

Výše úplaty za ubytování v domově se nemění, i když žák nebo student není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodů organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

Poplatky za ubytování a stravu se hradí měsíčně, a to do 25. dne každého předchozího měsíce, bezhotovostním platebním stykem nebo v hotovosti v pokladně domova mládeže.

§ 4

Práva a povinnosti žáka, studenta

4.1 Ubytovaný žák a student má právo:

- 4.1.1 Používat přidělenou místnost se sociálním zařízením.
- 4.1.2 Používat veškeré zařízení domova mládeže, které slouží pro výchovné účely.
- 4.1.3 Podílet se a účastnit na organizaci zájmové činnosti žáků a studentů prostřednictvím žákovské samosprávy.
- 4.1.4 Být volen do samosprávných orgánů (žákovská samospráva, stravovací komise), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele domova mládeže s náměty na zlepšení prostředí a zájmové činnosti.
- 4.1.5 Požadovat základní vybavení přiděleného pokoje – lůžko, noční stolek, židle, lampička, polička, pravidelnou výměnu prádla 1x za 14 dní při nepřetržitém provozu, dále při změně lůžka a při výskytu přenosné choroby.
- 4.1.6 Odjíždět v dnech pracovního klidu, svátků a prázdnin domů.
- 4.1.7 Odjíždět domů či jinam během týdne, avšak u nezletilých žáků pouze s předběžným písemným souhlasem rodičů nebo v krajním případě telefonickým souhlasem zástupce, u zletilých žáků je možnost písemného souhlasu rodičů platného na celý školní rok. (v případě, že rodiče nesouhlasí s odjezdy, platí nařízení pro zletilého žáka stejně jako u nezletilého).
- 4.1.8 Studenti VOŠ odjíždějí domů a přijíždějí na domov mládeže podle vyučování ve škole.
- 4.1.9 Televizní programy a video mohou žáci nebo studenti sledovat po večerce za předpokladu, že tuto činnost povolí vychovatel v noční službě, po skončení klubovny uklidí a nebudou rušit noční klid.
- 4.1.10 Se souhlasem vychovatele, používat tělocvičnu, posilovnu, stolní tenis, kulečnick, stolní kopanou, společenské hry, venkovní hřiště, při používání těchto aktivit jsou povinni dodržovat provozní řád, dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví svého a ostatních účastníků.
- 4.1.11 Se souhlasem vychovatele používat kuchyňku – elektrický sporák, mikrovlnou troubu, topinkovač, toustovač – za předpokladu dodržování provozního řádu, návodu na použití elektrospotřebičů, udržování čistoty a pořádku,
- 4.1.12 Používat ledničku na patře, vařič dvouplotýnkový, rychlovarnou konvici – dodržovat návody na použití, udržovat pořádek a čistotu.
- 4.1.13 Ubytovaný žák a student může používat napařovací žehličku – půjčování proti podpisu na služebně vychovatelů.
- 4.1.14 Ubytovaný žák a student má právo používat žehličku na patře, za předpokladu dodržování návodu k použití.
- 4.1.15 Využívat počítačovou klubovnu – za předpokladu dodržování provozního řádu počítačové klubovny.

- 4.1.16 Po dohodě s vychovatelem mohou mít žáci na určených místech ložnice vlastní výzdobu.
- 4.1.17 Požádat kterýkoliv den o udělení vycházky svého vychovatele.
- 4.1.18 Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v domova mládeže.
- 4.1.19 Na informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání.

4.2 Ubytovaný žák a student je povinen:

- 4.2.1 Dodržovat ustanovení Vnitřního řádu domova mládeže, řídit se pokyny pedagogických a ostatních pracovníků domova mládeže, zachovávat pravidla společného soužití, respektovat práva spolubydlících, odpovědně se připravovat na vyučování, plnit svěřené úkoly včas a svědomitě.
- 4.2.2 Dodržovat zásady slušného chování.
- 4.2.3 Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví a zdraví spolubydlících, dodržovat pravidla protipožární ochrany, znát pravidla evakuačního plánu.
- 4.2.4 Udržovat pořádek a čistotu svých věcí, pokojů, sociálního zařízení, společných prostor a místností, podílet se na denním a generálním úklidu pokojů (obvykle ve čtvrtek), provést úklid ve svých osobních věcech a požádat vychovatele o kontrolu včetně skříní a úložných prostorů váleň, v daných termínech si vyměňovat ložní prádlo.
- 4.2.5 V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívat k udržování pořádku ve spol. prostorách a při údržbě okolí domova mládeže.
- 4.2.6 Uvolnit pokoj (odstěhovat si veškeré své osobní věci) v případě, že jeho místo bude využito pro doplňkovou činnost.
- 4.2.7 Dodržovat dobu výdeje stravy, chovat se ukázněně ve školní jídelně, nevynášet nádobí a přístroje z jídelny, nepohazovat zbytky jídel okolo budovy domova mládeže a ve společných prostorách, k ukládání odpadu slouží odpadkové koše na pokojích.
- 4.2.8 Při odchodu z domova mládeže si vyžádat povolení od vychovatele a dodržovat dobu návratu, vyjma osobního volna.
- 4.2.9 Ohlásit vychovateli (případně v recepci) odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost apod.)
- 4.2.10 Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování.
- 4.2.11 Řádně docházet do domova mládeže, účastnit se školního vzdělávacího programu domova mládeže, zejména výchovných schůzek skupiny, týdenního úklidu apod. a dobrovolně též zájmových aktivit.
- 4.2.12 Informovat pracovníky domova mládeže o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a podmínek pobytu.
- 4.2.13 V případě ztráty osobních věcí z míst k tomu určených, toto okamžitě hlásit vychovateli.
- 4.2.14 Na začátku ubytování převzít klíč od pokojů, při ukončení pobytu vrátit klíč vychovateli. Zamykání je povoleno pouze tehdy, není-li na pokoji přítomen žádný žák, při odchodu z pokojů je poslední povinen zamknout.
- 4.2.15 Nerušit klid a soukromí spolubydlících v době studijního a nočního klidu (musí-li žák studovat po večerce, může požádat vychovatele v noční službě o určení místa pro studium).
- 4.2.16 Nepřítomnost na domově mládeže je třeba telefonicky omlouvat (tel. 381 500 053, 381 500 054, 381 500 056, 381 500 050) nebo na e- mail příslušného vychovatele, viz webové stránky školy.

§ 5

Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

5.1 Práva zákonných zástupců žáků:

- 5.1.1 Být informován pedagogickými pracovníky domova mládeže o záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
- 5.1.2 Účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se chování, výchovy a vzdělávání žáka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka.
- 5.1.3 Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v domově mládeže, nikoliv však nad rámec tohoto vnitřního řádu.

5.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- 5.2.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do domova mládeže.
- 5.2.2 Na vyzvání ředitele domova mládeže se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 5.2.3 Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy.
- 5.2.4 Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v domově mládeže (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.) bez prodlení, pokud žák nenastoupí do domova mládeže a není omluven, nenese domov mládeže za žáka právní odpovědnost.
- 5.2.5 Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do domova mládeže, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování) nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do domova mládeže).
- 5.2.6 Podat žádost o ukončení ubytování písemně vedoucí vychovatelce domova mládeže.
- 5.2.7 V případě náhlého onemocnění zajistit odvoz žáka domů.
- 5.2.8 Zajistit včasnou úhradu poplatků za stravu a ubytování.
- 5.2.9 Uhradit všechny škody, které úmyslně či z nedbalosti způsobí na majetku domova mládeže ubytovaný žák.

Povinnosti uvedené pod body 5.2.3. až 5.2.6. plní samostatně též zletilí žáci.

V rámci školního vzdělávacího programu domova mládeže a minimálního programu prevence rizikového chování Střední průmyslové školy strojní a stavební Tábor jsou žákům a jejich rodičům poskytovány poradenské služby školního metodika prevence rizikového chování.

§ 6**Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v domově mládeže****6.1 Žákům není dovoleno:**

- 6.1.1 Užívat, vnášet, přechovávat, přicházet pod vlivem alkoholu a jiných látek, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů (tj. zejména cigarety, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, drogy a jiné škodlivé látky), hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí domov mládeže opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí domov mládeže lékařskou pomoc. Nemůže-li domov mládeže zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak požádá rodiče o umístění žáka mimo domov mládeže.
- 6.1.2 Vyklánění se z oken, vylézání z nich, pokřikování na kolemjdoucí, vyhazování odpadků z oken.
- 6.1.3 Kouření ve všech prostorách domova mládeže, před hlavním vchodem, před vchodem do tělocvičny a jídelny.
- 6.1.4 Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
- 6.1.5 Na domově mládeže není povolena činnost politických stran ani politických hnutí a jejich propagace.
- 6.1.6 Na domově mládeže není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama na prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický a morální vývoj žáků a studentů.
- 6.1.7 Koupání ve volné přírodě bez pedagogického dozoru a v zimě bruslení a vstup na zamrzlé vodní plochy.
- 6.1.8 Praní a žehlení prádla na ložnicích.
- 6.1.9 Manipulovat s otevřeným ohněm (včetně zapalování svíček, vonných tyčinek, aromatických a solných lamp apod.).
- 6.1.10 Umožňovat ubytování jiným (cizím neubytovaným) osobám.

- 6.1.11 Vnášet do budovy domova mládeže cenné věci, šperky a vyšší částky peněz, které převyšují částku 200,- Kč. Pokud je nutno vyšší částku přinést do budovy domova mládeže je nutné tuto částku uložit u vychovatele skupiny, nebo u vychovatele majícího službu.
- 6.1.12 Není povoleno v budově domova mládeže podnikat.
- 6.1.13 Z bezpečnostních důvodů není povoleno používání teplotetů, rychlovařičů, varných konvic, přímotopů, toustovačů apod. na pokojích. Výjimku tvoří registrované spotřebiče a jejich příslušenství (holící strojky, vysoušeče vlasů, prodlužovací kabely, budíky, nabíječky na mobil aj.). Tyto spotřebiče musí mít platnou revizi dle platné normy a s jejich používáním musí souhlasit vedoucí vychovatelka. Pokud se majitelé těchto spotřebičů vyhnou revizi, nesmí tyto spotřebiče v domově mládeže používat (viz vnitřní předpis – *Směrnice pro užívání vlastních elektrických spotřebičů*). Doklad o souhlasu a revizi elektrospotřebiče je součástí dokumentace.
- 6.1.14 Chovat nebo přechovávat zvířata na pokoji ani v jiných prostorách domova mládeže.
- 6.1.15 Domov mládeže nenese odpovědnost za mobilní telefony ubytovaných žáků a studentů.

6.2 Při péči o svěřený majetek je žák a student povinen:

- 6.2.1 Žák a student je povinen okamžitě hlásit závady zjištěné na vnitřním zařízení domova mládeže, šetřit majetek domova mládeže, šetřit vodou, elektřinou, neprovádět žádné zásahy či neodborné opravy v elektrické instalaci, na telefonním, ústředním a rozhlasovém zařízení, svévolně poškozovat zařízení a majetek domova mládeže.
- 6.2.2 Udržovat v pořádku vývěsky únikových cest, bezpečnostního značení a značek únikových východů.
- 6.2.3 Inventář a zařízení domova mládeže, které bylo dáno do užívání ubytovaným žákům a studentům a je svévolně poškozováno nebo zničeno, je ubytovaný žák nebo student povinen uvést do původního stavu nebo uhradit sám či prostřednictvím zákonných zástupců. Žáci jsou povinni být nápomocni zjištění konkrétního viníka, který škodu způsobil.
- 6.2.4 Při opuštění pokoje před víkendem musí být vždy všechny elektrické spotřebiče vypnuty a vytaženy ze zásuvky.
- 6.2.5 V případě ztráty klíče od pokoje zaplatit cenu odpovídající faktuře za nový klíč.

6.3 Dále je ubytovaný žák a student povinen plnit a dodržovat tyto základní zdravotní požadavky:

- 6.3.1 Denně provádět osobní hygienu, sprchovat se, pravidelně si měnit osobní prádlo, převlékat se do nočního prádla, dbát o zdraví, přezouvat se.
- 6.3.2 Na ložnici řádně a pravidelně větrat, udržovat pořádek a hygienu.
- 6.3.3 Informovat vychovatele o změně, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, které mají vliv na změnu zdravotního stavu, hlásit odchod a příchod od lékaře
- 6.3.4 Vlastní šaty a osobní prádlo ukládat do skříně, používat ložní prádlo, lůžkoviny ukládat do váleň, nebo peřináků, obuv do spodní části skříně, dbát na osobní úpravu.
- 6.3.5 Hlásit každé onemocnění nebo úraz vychovateli skupiny (hlavní službě, recepčnímu), vychovatel je povinen ihned podat zprávu rodičům a zajistit ošetření v případě poranění. V případě onemocnění žáka v domově mládeže je povinen zákonný zástupce zajistit přesun do místa bydliště. Výjimečně může vychovatel povolit pobyt v DM – nejdéle však na jeden den (např. při migrénách), vždy musí informovat rodiče o této skutečnosti. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM bez prodlení. Do DM přijíždí úplně zdrav.
- 6.3.6 V zájmu preventivní péče o zdraví je třeba, aby se žáci a studenti oblékali podle počasí a zvolili odpovídající obuv.
- 6.3.7 Na WC používat vlastní toaletní papír.

6.4

Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.

6.5

Ke konzumaci jídla je v domova mládeže vyhrazena kuchyňka nebo jídelna. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyňky nebo z jídelny.

§ 7 Výchovná opatření

- 7.1 Za vzorné chování, plnění povinností a aktivitu, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu, za reprezentaci domova mládeže může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění:
- pochvala ředitele domova mládeže
 - jiná ocenění
- 7.2 Proviní-li se žák proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, mohou být udělena podle závažnosti provinění některá z těchto výchovných a kázeňských opatření:
- důtka ředitele
 - kázeňská opatření ve správním řízení (podmíněné vyloučení z domova mládeže a vyloučení z domova mládeže)

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se považují za závažné porušení povinností stanovených vnitřním řádem. Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům žáků písemně. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správním řízení s žákem).

§ 8 Režim dne

5:30 – 8:00 hodin individuální budíček, osobní hygiena, snídane, úklidy,
odchod do školy, odborný výcvik, k lékaři

ODPOLEDNÍ ZAMĚSTNÁNÍ (MIMO STŘEDU)

do 17:30 hodin osobní volno, zájmová a sportovní činnost
17:30 – 18.30 večere
18:30 kontrola přítomnosti studentů na domově mládeže
nástup skupiny, nahlašování vycházek
18:30 – 20:00 studijní klid, individuální využití
19:00 – 20:00 zájmová činnost

ODPOLEDNÍ ZAMĚSTNÁNÍ VE STŘEDU

do 16:30 hodin osobní volno, zájmová a sportovní činnost
16:30 – 17:30 večere
17:30 kontrola přítomnosti studentů na domově mládeže, nahlašování vycházek
18:30 – 20:00 studijní klid, individuální využití,

VEČERNÍ ČINNOST

20:00 – 21:30 osobní volno, zájmová činnost, tělocvična
21:30 – 22:00 osobní hygiena, příprava na večerku
22:00 večerka

DALŠÍ POKYNY K REŽIMU DNE

14:30 – 18:30 ve čtvrtek generální úklid
do 15:00 hodin odjezd domů (každý student musí opustit domov mládeže)
do 15:00 hodin odjezd domů v pátek nebo v den před volnem
17:00 – 21:00 příjezd na domov mládeže v neděli nebo poslední den volna

Osobní volno: Osobní volno končí: Po, Út, Čt v 17:30 hodin, St v 16:30 hodin.
V tuto dobu musí být na DM všichni žáci, kteří nemají povolené vycházky.

Vycházky: Pro žáky do 18 let - do 21:00 hodin
Pro žáky nad 18 let - do 21:30 hodin
Studenti VOŠ a nástavbového studia po domluvě s vychovatelem do 24 hodin

Denní vycházky uděluje skupinový vychovatel na základě žádosti žáka. V případě jeho nepřítomnosti uděluje vycházky vychovatel v hlavní službě. O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku a v pololetí školního roku (viz příloha - *Poučení nezletilých žáků o rizicích a chování se na vycházkách v době pobytu v domově mládeže*)

Obecně je může vychovatel povolit každý den, jestliže se žák nedopustil přestupku proti Vnitřnímu řádu domova mládeže, respektuje režim dne a má dobré studijní výsledky. Pokud žák nesplňuje dané podmínky, je možné po dohodě s rodiči neudělit vycházku.

Pro každé jednotlivé prodloužení vycházky je třeba souhlas zákonného zástupce. Prodloužené vycházky jsou určeny k návštěvě sportovních, kulturních a společenských akcí.

V době individuální vycházky žáka, v době jeho osobního volna a při cestě do školy a ze školy nenese vychovatel za žáka právní odpovědnost, pouze sleduje dodržování doby příchodu.

Při neočekávaném zdržení na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit službu konajícího vychovatele nebo pracovníka na recepci.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Znalost vnitřního řádu domova mládeže je povinností každého ubytovaného žáka a studenta, ubytovaný žák a student je povinen důkladně se s ním seznámit a během pobytu na domově mládeže se jím důsledně řídit.
2. Žák stvrzuje svým podpisem seznámení se s ustanovením vnitřního řádu domova na začátku a v pololetí školního roku.
3. Tento řád může být podle potřeby doplněn nebo upraven.
4. Nedílnou součástí Vnitřního řádu domov mládeže jsou přílohy:
 - Ubytovací řád pro žáky, kteří jsou z vážných důvodů ubytováni i v době mimo provoz domova mládeže
 - Osnova školení BOZP pro žáky
 - Směrnice pro používání vlastních elektrických spotřebičů
 - Poučení nezletilých žáků o rizicích a chování se na vycházkách v době pobytu v domově mládeže
 - Postup při řešení přestupků
 - Sankční řád
 - Charakteristika rizik ohrožující zdraví žáků a opatření k jejich odstranění nebo zmírnění
 - Požární řád
 - Provozní řády
 - Obecné zásady BOZP a požární ochrany
 - Krizový plán pro případ mimořádných událostí
 - Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže
5. Vnitřní řád je součástí ŠVP.