STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STROJNÍ A STAVEBNÍ, TÁBOR

KOMENSKÉHO 1670, PSČ 390 02
Úsek: sekretariát ředitele školy

www.sps-tabor.cz
info@sps-tabor.cz

POKYN
ŘEDITELE ŠKOLY

k organizaci konzultací maturitních předmětů 4. ročníků v době krizových opatření vlády ČR

§ 1
PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

(1) Pokyn je určen těm pedagogickým pracovníkům, kteří vyučují maturitní předmět v závěrečném ročníku studia oborů 78-42-M/01 Technické lyceum, 36-47-M/01 Stavebnictví a 23-41-M/01 Strojírenství.
(2) Konzultace žáků s pedagogickými pracovníky slouží k dokončení jejich přípravy před vykonáním maturitní zkoušky poté, co z důvodu krizových opatření souvisejících s vyhlášením nouzového stavu a uzavřením škol probíhala výuka na dálku.
(3) Každý z pedagogických pracovníků bude mít k realizaci konzultací přidělenu jednu učebnu vybavenou potřebnými hygienickými prostředky. V učebně bude omezen maximální počet osob a stanoven zasedací pořádek.
(4) Bude na rozhodnutí každého z pedagogických pracovníků, jaké ochranné pomůcky se po vzájemné dohodě s žáky během konzultací v učebně použijí.
(5) Konzultace budou probíhat v průběhu tří týdnů, a to od pondělí 11. května 2020 do pátku 29. května 2020 dle zvláštního rozvrhu, který je přílohou tohoto pokynu.
(6) Pokud by některý z pedagogických pracovníků nemohl být ze závažných důvodů fyzicky přítomný na pracovišti, oznámí to vedení školy a může realizovat konzultace formou videokonference nebo v krajním případě dosavadní formou výuky na dálku.
(7) O průběhu každé konzultace vedou pedagogičtí pracovníci záznam na samostatném předtištěném listu. List obsahuje jméno pedagogického pracovníka, datum, čas konzultace od – do, název maturitního předmětu, probíraná témata a jmenný seznam přítomných žáků, případně další záznamy, které mohou být použity jako podpůrný materiál pro celkové hodnocení žáka na konci druhého pololetí čtvrtého ročníku. Po uzavření hodnocení odevzdají pedagogičtí pracovníci listy pověřenému zástupci ředitele Mgr. Jiřímu Dvořákovi.

§ 2
ŽÁCI MATURITNÍCH ROČNÍKŮ

(1) Žáci se k účasti na konzultacích přihlásí elektronicky prostřednictvím přihlašovacího formuláře, k němuž obdrží přístup zprávou přes Edookit. Jejich účast na konzultacích je dobrovolná.
(2) Žáci budou vybaveni vlastními rouškami nebo ochrannými štíty. Každý žák současně předloží osobně podepsané písemné čestné prohlášení o tom, že není pozitivní na Covid-19, že nepřišel do styku s prokazatelně nakaženou osobou Covidem-19 a že není ve styku s ohroženou skupinou obyvatel, například z důvodu jejich věku, onemocnění apod.
(3) Po příchodu do školy se žáci nepřezouvají a nepoužívají šatny. Při pohybu ve společných prostorách dodržují rozestupy a neshlukují se. Řídí se pokyny pracovníků školy.
(4) Ve třídách sedí žáci na určených místech v patřičných rozestupech a dodržují hygienická pravidla, aby neohrožovali sebe ani ostatní.
(5) Při zařazení žáků do konzultačních skupin se zohlední zejména to, aby nebyl překročen stanovený maximální počet osob v učebně. V rámci provozních možností budou mít při zařazování do skupin přednost ti žáci, kteří byli ve školním roce 2019/2020 ubytováni na domově mládeže.

§ 3
ČASOVÝ HARMONOGRAM

(1) Příprava a průběh konzultací se řídí následujícím časovým harmonogramem:
pátek 24. 4. 2020 – odeslání pokynů s přihlašovacím formulářem žákům a pedagogům
úterý 28. 4. 2020 do 24.00 h – ukončení vyplnění přihlašovacího formuláře
pondělí 4. 5. 2020 – vyhodnocení zájmu a vytvoření jmenného rozpisu žáků do skupin
úterý 5. 5. 2020 – elektronické potvrzení rozdělení žáků do konzultačních skupin
čtvrtek 7. 5. 2020 – dořešení případných změn a úprav
pondělí 11. 5. 2020 – zahájení konzultační činnosti
(2) Případné další konzultace nad rámec rozpisu lze domluvit individuálně mezi učitelem a žáky.

PŘÍLOHY: Týdenní rozpis konzultací pro maturitní předměty
Čestné prohlášení

V Táboře, dne 24. dubna 2020

Ing. Marcel Gause
ředitel školy