

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, s vyhláškou č. 108/2005 Sb. o domovech mládeže, s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou, to je dnem 10. října 2025

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA

§ 1

Práva žáka

1. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno.
2. Žák má právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života.
3. Žák má právo na ochranu před neoprávněným shromažďováním údajů o své osobě a jejich zveřejňováním nebo jiným zneužíváním.
4. Žák má právo na svobodu pohybu a pobytu. Žák může vycestovat do zahraničí, pokud cesta nenaruší plnění jeho studijních povinností.
5. Žák má zaručenu svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání. Může se účastnit výuky náboženství.
6. Žák má právo vznášet na své učitele dotazy týkající se nejen probíraných témat ale i dotazy týkající se věcí veřejných.
7. Žáci mají právo se svobodně sdružovat.
8. Žáci mají právo pokojně se shromažďovat. Shromáždění žáků v prostorách školy oznámí pořadatelé předem řediteli školy.
9. Žák se může domáhat svých práv u třídního učitele a ředitele školy.
10. Žák má právo na svobodu projevu. Toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu, bez ohledu na hranice, ať ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jakýmikoli jinými prostředky podle volby žáka. Výkon tohoto práva podléhá pouze omezením stanoveným zákonem.
11. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle platného školského zákona.
12. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
13. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného školského zákona.
14. Žák má právo požívat všech výhod plynoucích z jeho příslušnosti k SPŠ Tábor.
15. Žák má právo přestoupit na jinou střední školu nebo jiný obor studia. Žák má právo požádat písemně ředitele školy o přerušení studia a to až na dobu 2 let. Žák má právo přerušení studia kdykoliv ukončit.
16. Žák má právo kdykoliv zanechat studia po písemném oznámení řediteli školy. U nezletilého žáka je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
17. Jestliže má žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti pololetní klasifikace, může požádat o přezkoušení.
18. Žák má právo požádat kdykoliv prostřednictvím sekretářky o rozmluvu s ředitelem školy.
19. Žák má právo na informace o hodnocení dosavadního průběhu jeho studia. Tyto informace dostává žák umožněním dálkového přístupu do systému průběžné klasifikace.
20. Žákovi musí být neprodleně po zkoušení oznámeno hodnocení. Hodnocení písemných a grafických prací musí být žákovi oznámeno do 14-ti dnů.
21. Žák může být ředitelem školy uvolněn z účasti na výuce některého předmětu nebo tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře, a pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení. Při uvolňování z tělesné výchovy se postupuje podle doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
22. Žákovi může být ředitelem školy uznáno předchozí dosažené ucelené nebo částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.

§ 2

Povinnosti žáka

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným předmětům, které si zvolil. Dále je povinen účastnit se akcí pořádaných školou, souvisejících s plněním školního vzdělávacího programu.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák třídního učitele o uvolnění z vyučování. K žádosti zletilého žáka je nutné vyjádření rodičů. O uvolnění na dobu do pěti pracovních dnů včetně rozhodne třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka, vychovatel, nebo zletilý žák povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
4. Žák je povinen ohlásit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu v nejbližší hodině podle rozvrhu, nebo učiteli odborného výcviku odchod ze školy, který nemohl předvídat.
5. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka omlouvají jeho absenci v elektronickém školním systému bez zbytečného odkladu. Absenci předem známou omluví předem. Ve výjimečných případech může doložit důvod své nepřítomnosti stejným způsobem sám zletilý žák. O omluvení (neomluvení) absence rozhoduje vždy třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
6. V případě, že absence žáka ze zdravotních důvodů překročí 10 pracovních dnů v kalendářním měsíci, je škola oprávněna vyžadovat potvrzení lékaře.
7. Žák je povinen prokazatelným způsobem informovat o nepřítomnosti ve škole zákonného zástupce, rodiče nebo toho, kdo na jeho studium přispívá.
8. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, je žák (u nezletilých zákonný zástupce) povinen do deseti dnů od doručení písemného dotazu školy dostavit se do školy nebo doložit důvod nepřítomnosti. V případě, že se tak nestane, bude žák posuzován, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
9. Rozhodnutí o omluvení absence do 10 % je zcela v kompetenci třídního učitele, který samostatně posoudí relevantnost důvodů k tomu, proč se žák nezúčastnil výuky. Při překročení této hranice postupuje třídní učitel v posouzení důvodů absence u každého žáka individuálně, pokaždé ale uskuteční záznam o zjištěných důvodech absence a přijatých opatřeních (termín přezkoušení ze zameškané látky, náhradního absolvování výuky, odevzdání speciálně zadaného úkolu apod.). Procento absence žáka se vyhodnocuje na konci každého měsíce průběžně.
10. Žák je povinen plnit úkoly a pokyny učitelů, pedagogického dozoru, vychovatelů, instruktorů, hospodářských pracovníků školy a žákovských služeb.
11. Žák je povinen průběžně informovat svého zákonného zástupce o svých studijních výsledcích.
12. Jestliže zletilý žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, sdělí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka, součástí sdělení musí být souhlasné vyjádření žáka
13. Žádost o změnu studijního oboru a žádost o přerušování studia podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka s jeho souhlasným vyjádřením řediteli školy vždy písemně.
14. Žák je povinen dodržovat zákony ČR, zejména ty, které se týkají mladistvých.
15. O přestávkách se žáci zdržují v určených prostorách jednotlivých budov školy nebo na školním dvoře nebo v uzavřeném areálu školních dílen. O polední přestávce se vzdalují pouze na oběd do školní jídelny.
16. Obuv a svršky odkládají žáci v šatnách. V šatnách žáci neponechávají doklady, finanční hotovost, platební karty, cenné předměty a klíče od bytů. Za bezpečné uzamčení skříněk zodpovídají sami žáci. Zdržovat se v šatnách o přestávkách a volných hodinách je zakázáno.
17. Cenné věci, větší obnosy peněz nebo platební karty jsou žáci povinni uložit do úschovy k sekretářce školy, při tělesné výchově a při výuce předmětu praxe nebo praktickém vyučování k učiteli nebo instruktorovi.
18. Ve všech specializovaných učebnách jsou žáci povinni dodržovat řád těchto učeben a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a používat předepsané ochranné pomůcky.
19. Podle pokynu třídního učitele jsou žáci povinni vykonávat žákovské služby a před nástupem se seznámit se svými povinnostmi.
20. Žáci nesmí nosit do školy předměty nebezpečné zdraví jejich i spolužáků a ani předměty, které by rozptylovaly pozornost při vyučování.
21. Používání prostředků mobilní komunikace během vyučování podléhá rozhodnutí vyučujícího v dané hodině. Použití těchto prostředků k jiným, než výukovým účelům, je zakázáno. Prostředky mobilní komunikace nesmí být použity ke kyberšikaně.
22. Žák je povinen oznámit třídnímu učiteli neprodleně veškeré změny týkající se jeho osoby (například změnu bydliště, změnu zákonného zástupce, změnu adresy svého zákonného zástupce, změnu zdravotní způsobilosti, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání atd.).
23. Žák je povinen chovat se ke svým spolužákům i ostatním osobám tak, aby nebylo ohroženo jejich zdraví a bezpečnost ani porušována občanská práva a práva dítěte.

24. Žák je povinen docházet do školy ve vhodném a přiměřeném oblečení a dodržovat pravidla společenského chování.
25. Žák nesmí opisovat a podvádět při zkoušení a při písemných pracích a testech.
26. Žák je povinen zodpovědně se připravovat na výuku a ve stanovených termínech plnit zadané úkoly.
27. Neúčastní-li se žák z kteréhokoliv důvodu vyučování, je povinen doučit se zameškanou látku a odevzdat předepsané domácí úkoly v náhradních termínech stanovených učitelem. Chybí-li žák z důvodů předem známých, odevzdá zadané úkoly v náhradním termínu stanoveném učitelem.
28. Žák zodpovídá za škodu, kterou svým jednáním škole způsobil, a je povinen ji nahradit.
29. Žáci nesmí kouřit, požívat alkohol ani jiné návykové zdraví škodlivé látky v době vyučování a při všech akcích organizovaných školou.
30. Žákovi je zakázáno používat osobní dopravní prostředky k přepravě v době vyučování, pokud použití není jeho součástí.
31. Žáci jsou povinni chovat se i mimo vyučování tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy v očích veřejnosti.

§ 3

Povinnosti služby třídy

1. Službu stanoví třídní učitel z žáků třídy na dobu jednoho vyučovacího týdne.
2. Službu konají dva žáci, kteří jsou zapsáni v třídní knize.
3. Služba zodpovídá za pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá.
4. Při příchodu do učebny služba zkontroluje, zda je v ní všechno v pořádku. Případné závady ohlásí neprodleně učiteli.
5. Služba utírá tabuli, o přestávkách větrá učebnu a pečuje o její čistotu.
6. Při přecházení do jiné učebny se služba postará o pořádek v učebně, kterou třída opouští.
7. Poškození majetku školy hlásí služba i se jmény viníků neprodleně třídnímu učiteli.
8. Nedostaví-li se učitel do 5 minut na výuku, ohlásí to služba ihned některému ze zástupců ředitele, v jejich nepřítomnosti na sekretariát školy
9. Na začátku vyučování hlásí služba učiteli chybějící žáky a zodpovídá za úplnost tohoto hlášení.

KLASIFIKACE ŽÁKŮ

§ 4

Průběžné hodnocení

Každý učitel stanoví pravidla hodnocení žáků pro svůj předmět a třídu tak, aby splnila tyto podmínky:

- a) způsob hodnocení je žákům srozumitelný,
- b) lze jednoznačně určit a zdůvodnit pololetní klasifikaci,
- c) v případě použití jiného způsobu hodnocení, než jaké uvádí § 5 odst. 1 tohoto školního řádu, je učitel povinen jej předem konzultovat s ředitelem školy,
- d) počet ústních zkoušení a písemných prověrek není stanoven, musí však být takový, aby učitel měl přehled o znalostech žáků v jednotlivých tématických celcích,
- e) stanovit pololetní klasifikaci na základě jediné zkoušky není povoleno, s výjimkou komplexního přezkoušení
- f) při klasifikaci v náhradním termínu je žák zkoušen před třídou nebo před komisí,
- g) nedostaví-li se žák dálkového studia bezdůvodně a bez omluvy ke zkoušce nebo ani nesjedná termín této zkoušky, je po skončení zkuškového období klasifikován z příslušného předmětu stupněm nedostatečný,
- h) ředitel školy může nařídit zahrnutí srovnávací zkoušky (testu) do klasifikace žáka.

§ 5

Pololetní hodnocení a klasifikace

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Požadavky pro jednotlivé stupně klasifikace určuje každý učitel pro svůj předmět tak, aby ve třídě dosáhl co největšího efektu své práce. Nedostatečnou klasifikuje žáky, kteří nezvládli základní dovednosti a učivo stanovené učitelem. Součástí hodnocení je vždy slovní, případně grafický projev, práce žáka ve vyučovacích hodinách, vztah žáka k předmětu a plnění úkolů v daných termínech.
3. Průběžná klasifikace je vedena elektronicky, přičemž je na učiteli, jakou váhu dílčí známce přidělí. O tomto kroku vždy předem informuje žáky. Při pololetní klasifikaci se vždy přihlíží k práci a výsledkům za celé pololetí. Pololetní klasifikace je určena průměrnou hodnotou výsledné známky po matematickém zaokrouhlení na celé číslo. Pokud průměrná hodnota výsledné známky vychází kolem průměru 1,5 nebo 2,5 nebo 3,5 nebo 4,5, může učitel využít interval $\pm 0,1$ při rozhodnutí, jakou výslednou známku žákovi udělí.
4. Je-li žák v 1. pololetí klasifikován stupněm nedostatečný, ověří vyučující jeho znalosti za toto období v průběhu 2. pololetí a zahrne výsledky do závěrečné klasifikace.
5. V předmětech a termínech stanovených ředitelem školy konají žáci ověřovací testy. Výsledky testů mohou být součástí klasifikace žáka z předmětu v tom pololetí, ve kterém se konají bez ohledu na rozsah učiva požadovaného v testu. V případě, že test je komplexní z více předmětů, hodnotí se výsledky z každého předmětu zvlášť.
6. Odložení klasifikace žáka:

- a) nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí pro závažné objektivní příčiny, stanoví ředitel při klasifikační poradě náhradní termín pro jeho vyzkoušení a zároveň určí, bude-li toto zkoušení formou komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června, není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - b) nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí pro závažné objektivní příčiny, stanoví ředitel při klasifikační poradě náhradní termín pro jeho vyzkoušení a zároveň určí, bude-li toto zkoušení formou komisionální zkoušky, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
 - c) důvodem odložení klasifikace žáka nemůže být neomluvitelné neplnění povinností žákem,
 - d) nedostaví-li se žák dálkového studia bez řádné omluvy ke zkoušce, nebo nesjedná s učitelem do začátku zkouškového období ani termín této zkoušky, není to důvodem k odložení klasifikace,
 - e) jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, zasílá žádost na krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu,
 - f) přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacím předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisí zkoušen, s výjimkou zkoušky rozdílové a opravné,
 - g) ředitel nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že učitel porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
7. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen takto:
- a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
 - b) žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,
 - c) žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
8. Opravné zkoušky
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- V případě, že žák neprospěl ve druhém pololetí (ani po opravných zkouškách), může požádat ředitele školy o opakování ročníku, za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.

§ 6 Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, napomenutí vychovatele
 - důtku třídního učitele, důtku učitele odborného výcviku, důtku vychovatele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení
 - vyloučení
4. O stupni výchovného opatření rozhodne ředitel, třídní učitel, nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník, a to podle závažnosti porušení povinností stanovených školním řádem a četnosti přestupků.
5. Jeden druh sankčního výchovného opatření může být udělen v jednom pololetí pouze jedenkrát.
6. Na základě pololetního vyhodnocení udělených výchovných opatření a jejich účinnosti je žák hodnocen odpovídajícím stupněm z chování.
7. Udělené výchovné opatření a jeho důvody jsou neprodleně oznámeny žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

§ 7

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
2. Individuální vzdělávací plán je podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka.

§ 8

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v době distanční výuky

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.
3. Pravidla a podklady pro hodnocení žáků, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí. Hodnocení v době distanční výuky vycházejí vyučující ze znalosti konkrétních žáků – při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným. U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení. Při vypracování se hodnotí především:
 - a) užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění,
 - b) správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část, ne za špatnou
 - c) případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
4. Bude využíváno i formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout. Nadále je možné použít i hodnocení klasifikačním stupněm.

VZTAH ŽÁKŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, PRACOVNÍKŮ ŠKOLY A ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

§ 9

1. Pedagogickým pracovníkem ve škole je učitel a vedoucí pedagogický pracovník, v domově mládeže vychovatel, na úseku odborného výcviku tříletých učebních oborů učitel odborného výcviku nebo instruktor.
2. Žák omlouvá včas svoji odůvodnitelnou nepřipravenost k výuce příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
3. Žák oslovuje pracovníky školy „pane“ nebo „paní“ s doplněním pracovního zařazení, případně akademického titulu.
4. Žák zdraví zdvořile všechny pracovníky školy a dospělé osoby účastnící se oficiální návštěvy školy.
5. V učebně žák zdraví výše uvedené osoby povstáním při jejich příchodu a odchodu.
6. Rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
7. Vztah zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů nebo osob, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, a pedagogických pracovníků je realizován na základě předem dohodnutých setkání v objektu školy, při oficiálních schůzích pořádaných školou a písemným, telefonickým nebo elektronickým kontaktem obou stran. V případě pedagogického pracovníka je pak kontakt veden prostřednictvím školní adresy, školního telefonního čísla a školního e-mailu. Tyto kontaktní údaje jsou zveřejněny na školní webové stránce.

PODMÍNKY PROVOZU A VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY

§ 10

Provoz školy

1. Učebny teoretické výuky SPŠ Tábor jsou v ulici Komenského 1670 v Táboře, Martina Koláře 2118 v Táboře a předmět praxe studijního oboru Pozemní stavitelství probíhá v Areálu školních dílen, v ulici Měšická 2234 v Táboře nebo na jiném místě podle pokynu odpovědného pracovníka školy.
2. Odborný výcvik probíhá v areálu školních dílen v ulici Měšická 2234 v Táboře, na pracovištích firem vyučujících na základě instruktorské smlouvy nebo na jiném místě podle pokynu odpovědného pracovníka školy.
3. Ubytování a stravování je realizováno v Domově mládeže Komenského 2235 v Táboře, stravování v rámci odborného výcviku a praxe v objektu Areálu školních dílen v ulici Měšická 2234 v Táboře.
4. Pro tělesnou výchovu a ostatní sportovní akce je určena tělocvična v Domově mládeže Komenského v Táboře, případně jiný prostor určený odpovědným pedagogickým pracovníkem školy.
5. Pro odkládání svrchního oděvu a venkovní obuvi slouží žákům šatny v jednotlivých objektech.
6. Provozní doba v jednotlivých objektech a specializovaných učebnách se řídí jejich provozními řády.

§ 11

Vnitřní režim školy

1. Školu řídí ředitel školy, který přímo řídí své zástupce pro jednotlivé oblasti chodu školy. Řízení školy je čtyřstupňové, řídí se pravidly zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ve znění pozdějších předpisů. Organizační členění řeší organizační schéma, které je součástí organizačního řádu školy.
2. Vyučováním pro účel tohoto školního řádu se rozumí doba od zahájení první vyučovací hodiny v rozvrhu do ukončení poslední vyučovací hodiny v příslušném dni.
3. Při akci pořádané školou se vyučováním rozumí doba vymezená zahájením a ukončením akce. Místo zahájení a ukončení akce se řídí pokynem vedoucího akce.
4. Výuka ve škole probíhá na základě rozvrhu hodin. Rozvrh hodin je členěn na vyučovací hodiny teoretické výuky trvající 45 minut, vyučovací hodiny odborného výcviku trvající 60 minut a volné

hodiny, ve kterých výuka neprobíhá. Dále je členěn rozvrh hodin na liché a sudé týdny podle ročního kalendáře. Přestávky v teoretickém vyučování trvají 5 minut, 10 minut a 20 minut

5. Žák se dostaví na vyučování nejdéle pět minut před jeho zahájením.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

§ 12

1. Žák je na začátku školního roku, případně neprodleně po nástupu do školy, poučen o BOZP třídním učitelem a vyučujícími v jednotlivých odborných učebnách a tělocvičnách. O tomto poučení je proveden zápis v třídní knize v den, kdy bylo s přítomnými žáky provedeno.
2. Poučení žáků v rámci předmětu praxe a odborného výcviku provedou učitelé praxe a odborného výcviku. Součástí poučení je seznámení s provozními řády.
3. Žák je povinen bez prodlení oznámit nejbližšímu přítomnému pracovníkovi školy vznik vlastního úrazu nebo úrazu jiné osoby v prostoru školy, nebezpečí vzniku a vznik požáru nebo jiné škody na majetku školy.
4. Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice, zásady hygieny a BOZP a pokyny odpovědných pracovníků školy v oblasti BOZP.
5. Žák je povinen neohrožovat bezpečnost svoji, svých spolužáků a osob přítomných v prostoru školy.
6. Žáci, kteří v rámci výuky přecházejí mezi jednotlivými budovami, jsou povinni činit tak výhradně pěšky nebo prostředky veřejné dopravy. Dodržují přitom pravidla silničního provozu a přepravní řády.
7. Poučení o BOZP před zahájením specifické akce školy provede vždy jmenovaný vedoucí akce a je-li pro daný druh akce vydán zvláštní předpis, řídí se pokyny v něm uvedenými. O tomto poučení se provede zápis do třídní knihy.
8. Prevence sociálně patologických jevů představuje aktivity ve všech oblastech prevence, tj. drogových závislostí, alkoholismu a kouření, kriminality a delikvence, patologického hráčství (gambling), záškoláctví, virtuálních drog (počítače, televize a video), šikanování, vandalismu aj. forem násilného chování, xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu. Pro ochranu před sociálně patologickými jevy je jmenován školní metodik prevence, který koordinuje přípravu Minimálního preventivního programu a jeho zavádění ve škole a podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje, podílí se na jeho realizaci a vyhodnocuje jeho účinnost. Sleduje ve spolupráci s dalšími pracovníky školy rizika vzniku a projevy sociálně patologických jevů a navrhuje cílená opatření k včasnému odhalování těchto rizik a k řešení vzniklých problémů, informuje pracovníky školy o způsobech řešení krizových situací v případech výskytu sociálně patologických jevů ve škole. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy se školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními, se zařízeními realizujícími vzdělávání v prevenci a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací. Spolupracuje především s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. krajským školským koordinátorem prevence, účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos zásadních informací z jejich obsahu.

ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

§ 13

Souvislost s vyššími právními normami

Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

§ 14 Provozní řády odborných učeben

Provozní řády odborných učeben vytváří správci těchto učeben a schvaluje je ředitel školy. Jsou přílohou k provoznímu řádu.

§ 15 Vnitřní řád domova mládeže

Vnitřní řád domova mládeže vytváří vedoucí vychovatel a schvaluje jej ředitel školy. Je přílohou k tomuto školnímu řádu.

§ 16 Zrušovací ustanovení

Ruší se školní řád Střední průmyslové školy strojní a stavební, Tábor, Komenského 1670, platný od 15. října 2021.

§ 17 Účinnost

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou, to je dnem 10. října 2025. Žáci a zákonní zástupci s ním budou seznámeni vyvěšením na webových stránkách školy na adrese www.sps-tabor.cz. Záznam o seznámení s jeho zněním a povinnosti dodržovat jeho ustanovení provedou třídní učitelé do třídní knihy.

Ing. Marcel Gause
ředitel školy